

ProFellow e.V. Projektwettbewerb November 2019

Wir freuen uns, dass ihr euch mit eurem Projekt um eine Förderung durch ProFellow - Verein für Bildungsprojekte e.V. bewerben möchtet. Unsere Förderung zielt darauf ab, Schüler/innen unabhängig von ihrer sozialen Herkunft außergewöhnliche, positive Lernerlebnisse zu ermöglichen und positive Veränderungen im schulischen Kontext anzustoßen und zu verstärken. Aus diesem Grund ist es uns wichtig, zu verstehen, welche Ziele ihr für das Projekt definiert und wie sie erreicht werden sollen. Bei der Vergabe von Fördermitteln achten wir insbesondere darauf, dass die von ProFellow e.V. formulierten Förderungskriterien erfüllt werden:

- ✓ Beitrag zur Steigerung der Chancengerechtigkeit
- ✓ Förderung fachlicher, methodischer oder charakterbildender Kompetenzen
- ✓ Aktive Beteiligung der Schüler/innen
- ✓ Durchführbarkeit
- ✓ Relevanz

Bitte füllt das Antragsformular digital und, wenn nicht anders vermerkt, in Fließtextform aus. Das vollständig ausgefüllte Formular muss bis 30. November 2019, 23:59 Uhr, bei ProFellow e.V. eingegangen sein. Den sorgfältig ausgefüllten Finanzplan sendet ihr bitte ebenfalls bis spätestens 30. November 2019, 23:59 Uhr, an vorstand@profellow.de.

Für Rückfragen zum Ausfüllen des Antrags stehen wir unter der genannten E-Mail Adresse jederzeit zur Verfügung.

Noch ein wichtiger Hinweis: gern könnt ihr mit Hilfe dieses Antrags auch die Übernahme der Trägerschaft für euer Projekt durch ProFellow e.V. beantragen. Wir möchten aber vorsorglich darauf hinweisen, dass sich die Bearbeitung dieser Anträge auf Grund der vielen Anfragen zeitlich verzögern kann. Meldet euch einfach, wenn ihr Fragen habt!

Wir wünschen Euch viel Erfolg!

Der Vorstand von ProFellow e.V.

* **Erforderlich**



1. Jahrgang *

Markieren Sie nur ein Oval.

- 2018
- 2019
- Alumni

2. Bundesland **Markieren Sie nur ein Oval.*

- Hamburg
- Berlin
- Brandenburg
- Baden-Württemberg
- Nordrhein-Westfalen
- Schleswig-Holstein
- Hessen
- Sachsen

Daten

3. Titel des Projekts *

4. Einsatzschule und Adresse *

5. Name des Antragstellers *

6. Namen der am Projekt beteiligten Fellows *

7. E-Mail Adresse *

8. Adresse *

9. Telefonnummer *

10. Gesamtkosten des Projekts *

11. Davon beantragter Betrag bei ProFellow e.V. *

12. Gesicherte finanzielle Mittel *

13. Teilnehmerzahl *

Kurzbeschreibung

14. Bitte beschreib in Kurzform die Projektidee. Dieser Text wird unter anderem für die ProFellow e.V. Webseite und/oder in sozialen Medien verwendet. *

Projektbeschreibung: Ziele und Wirkung

Bedarf und Ausgangssituation

15. Beschreibe in wenigen Sätzen die gegenwärtige Situation an deiner Einsatzschule. Welches Problem siehst du und welche Herausforderung ergibt sich dadurch für deine Schüler*innen? *

Ausgehend von der Problemdarstellung, zu welcher Veränderung soll das Projekt führen? Unterscheide wenn möglich nach Zielgruppen sowie zeitlichem Horizont.

16. Direkte Effekte auf die SuS und indirekte Effekte auf das weitere Umfeld: *

17. Kurzfristige und langfristige Wirkung: *

Projektbeschreibung: Durchführung

Pädagogisches Konzept

18. Beschreibe kurz und prägnant das Konzept und die Wirkung deiner Projektidee.

Ressourcen

19. Welche Ressourcen (zeitlich, finanziell, personell, Sachmittel) werden für die Umsetzung benötigt? Die detaillierte Auflistung des Finanzbedarfs erfolgt im Finanzplan.

20. Welche der benötigten Ressourcen sind noch nicht gesichert? (Außer den bei ProFellow e.V. beantragten Mitteln sowie ggf. den Sachmitteln, die damit finanziert werden sollen).

21. Beabsichtigt ihr, für die Realisierung eures Projekts mit anderen Personen / Organisationen zu kooperieren? Bitte beschreibt kurz, wie die Zusammenarbeit gestaltet werden soll und welche Schritte hierfür bereits unternommen wurden. *

Phasenplan und Meilensteine

22. Bitte skizziert, welche konkreten Schritte zur Umsetzung des Projekts bereits erfolgt sind (z.B. Gespräch mit der Schulleitung, Rekrutierung von Schüler*innen etc.).

23. Bitte beschreibt nun die weiteren wichtigen Phasen des Projekts. Solltet ihr bereits einen fertigen Phasenplan haben, könnt ihr diesen gern per E-Mail an uns schicken. *

Risiken

24. Welche Faktoren könnten die erfolgreiche Durchführung des Projekts gefährden? Wie geht ihr mit diesen Schwierigkeiten um? *

Überprüfung

25. Wie wird überprüft, ob die angestrebte Veränderung realisiert wurde?

Nachhaltigkeit

26. Welche Überlegungen gibt es, das Projekt nachhaltig fortzuführen? *

Antrag auf Übernahme einer Trägerschaft

27. Ich beantrage die Übernahme der gesetzlichen Trägerschaft für mein Projekt durch ProFellow e.V. *

Markieren Sie nur ein Oval.

- Ja
- Nein

28. Bitte begründet kurz, warum das Projekt ohne die Trägerschaft durch ProFellow e.V. nicht durchgeführt werden kann. *

Zusammenarbeit mit ProFellow e.V.**In welchen Bereichen kann ProFellow e.V. euch unterstützen?**

29. Bitte markiert die entsprechenden Bereiche. **Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- Organisatorische Hilfestellung (Formulare, Material etc.)
- Unterstützung bei rechtlichen Fragen
- Unterstützung bei Versicherungsfragen
- Vermittlung von Kontakten
- Nutzung des Vereinskontos für Spenden

In welchen Bereichen möchtet ihr ProFellow e.V. unterstützen?**30. Bitte markiert die entsprechenden Bereiche. ****Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- Ich möchte die Patenschaft für ein Projekt unter ProFellow e.V. Trägerschaft übernehmen.
- Ich interessiere mich für eine Mitarbeit im Vorstand.
- Ich kann bei Veranstaltungen / Treffen des Vereins in meiner Region unterstützen.
- Ich bin ein IT Experte und unterstütze den Verein bei der Überarbeitung und Instandhaltung der Webseite.

Finanzplan

Der Finanzplan ist ein wichtiger Bestandteil des Förderantrages.

Die Vorlage für den Finanzplan findet ihr hier:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n6UXN8uG-sR1u6rDv1jCFetFczRqMCyQJATnUKbTms/edit#gid=642563322>

Bitte erstellt einen eigenen Finanzplan auf Basis der Vorlage und schickt uns den Link zu eurem Finanzplan.

Dazu sind folgende Schritte notwendig:

1. Vorlage aufrufen (siehe Link oben)
2. Eine Kopie der Vorlage in eurer Ablage erstellen
 - a) auf "Datei" klicken
 - b) "Kopie erstellen..."
 - c) Name ändern in "Finanzplan" + Projektname
 - d) "OK"
3. Eigenen Finanzplan erstellen (Ausfüllen und Anpassen der Vorlage)
4. Den Finanzplan freigeben
 - a) auf "Datei" klicken
 - b) "Freigeben"
 - c) "Link zum Freigeben abrufen"
 - d) "Jeder mit dem Link darf den Link bearbeiten" aus dem Dropdown-Menü auswählen
5. Link kopieren und in den Antrag einfügen

31. Bitte gebt den Link zum Finanzplan hier an. *

Organisatorisches

32. Ich verpflichte mich dazu, die folgende Dokumente einzureichen. **Wählen Sie alle zutreffenden Antworten aus.*

- Finanzplan (digital)
- Kooperationsvereinbarung (digital)
- Abschlussbericht und Projektdokumentation (spätestens 4 Wochen nach Projektabschluss)
- Bilder und Bildrechteerklärungen (spätestens 4 Wochen nach Projektabschluss)
- Abrechnung (spätestens 4 Wochen nach Projektabschluss)

Viel Erfolg!



PROFELLOW
Verein für Bildungsprojekte e.V.

Bereitgestellt von

