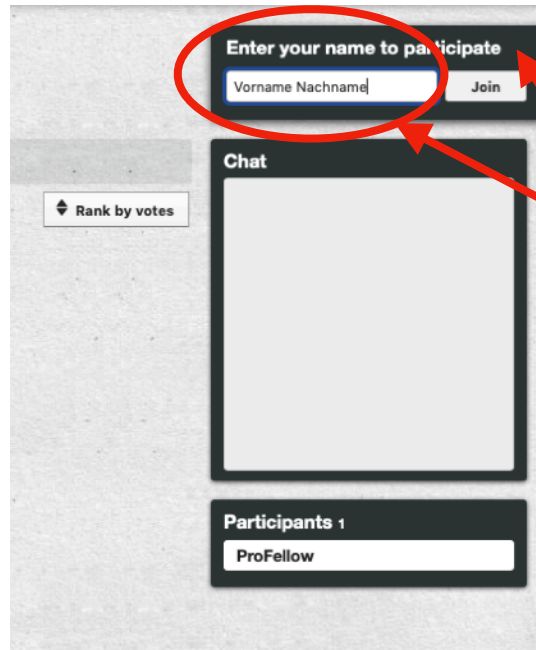
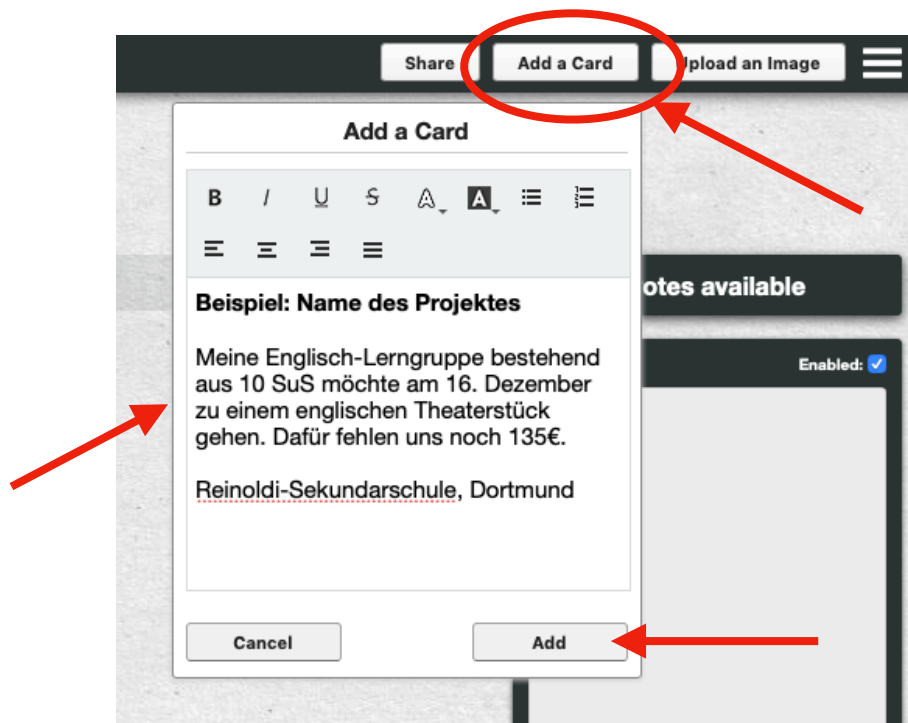


How to - Fellowfonds

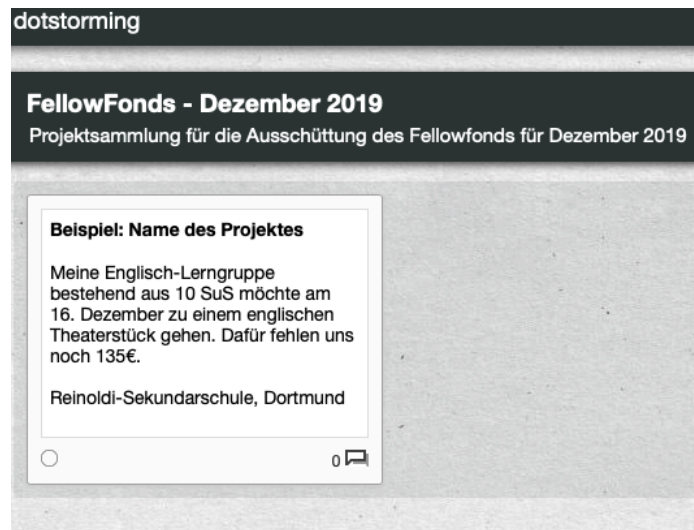
1.) Geht auf den aktuellen Link für dotstorming.com aus der Montagsmail oder von unserer Webseite und meldet euch mit eurem **Vor- und Nachnamen** rechts oben auf der Seite an.



2.) Geht ganz rechts oben auf „**Add a Card**“. Es erscheint ein **Textfeld**. Schreibt nun einen kurzen Steckbrief über eurer „Projekt“, welches vom Fellowfonds unterstützt werden soll. **3-4 Sätze** sind ausreichend. Nennt dabei was ihr mit den SuS vorhabt, wieviel **Geld** ihr benötigt (**max. 150€**) sowie eure **Stadt** und eure **Schule**. Bitte nennt NICHT euren Namen.



3.) Ihr habt jeweils **bis zum 15. jeden zweiten Monats** (z.B. 15. September) Zeit eure Projekte einzutragen. Danach heißt es abwarten. Ende des Monats werden dann alle **Spender*innen** und **Mitglieder** von **ProFellow** aufgerufen für die unterschiedlichen **Projekte abzustimmen**. **Jede/r** hat dabei **eine Stimme**, auch ihr. Für den Abstimmungsprozess gibt es eine separate Anleitung („How-to“).



4.) Im Anschluss erhaltet ihr im Erfolgsfall eine Benachrichtigung, wieviel Geld ihr aus dem **Fellowfonds** erhaltet. Dieses Geld wird **NICHT direkt ausgezahlt**. Ihr müsst das **Geld** zunächst **vorstrecken**.

5.) Nachdem ihr das Projekt abgeschlossen habt, schickt ihr die **Rechnungen digital an Alexander Raths** (alexander.raths@gmx.de) und Jan Friedrich (jan.profellow@gmail.com). Alex prüft die Rechnungen und überweist euch den entsprechenden Betrag.

WICHTIG: Um am Fellowfonds teilnehmen zu können, müsst ihr **Mitglied bei Profellow** sein. Die Anmeldung findet ihr hier:

<https://www.profellow.de/für-fellows/mitgliedschaft/>